

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВПО «МГСУ»

А.А. Волков

2014г.

### Инструкция

по действиям работников Университета на случай возникновения пожара в здании Ректората в ночное время и выходные дни

№	Должность работника	Действия	Время (мин)
1	Диспетчер объединенной диспетчерской службы <i>(диспетчер должен покинуть здание Ректората, оповещать всех с сотового телефона)</i>	- убедиться, что стойка системы оповещения о пожаре включилась, если она не включилась привести ее в ручном режиме; - вызывает МЧС по городскому телефону «01», «101» или сотовому «112» при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию, а также ответить на возможные вопросы диспетчера МЧС; - оповестить руководство объекта и дежурные службы: Ректора, проректора (по направлению), старшего смены охраны, дежурного электрика, дежурного слесаря службы КИПиА, дежурного слесаря вентиляционной службы, главного инженера, начальника УБ, главного механика, главного энергетика, начальника службы противопожарной профилактики. - при эвакуации взять с собой аварийный комплект ключей.	Ч+3
2	Охранник (сторож) Ректората	- сообщает старшему смены охраны о возникновении пожара, опускает турникеты и открывает заграждения, проверяет открытие всех дверей эвакуационных выходов, передает ключ от пожарного лифта прибывшим подразделениям МЧС.	Ч+2
3	Старший смены охраны (сторожей)	- вызывает патруль и по одному охраннику с КПП №№ 1,2 <i>(охранники должны быть оснащены радиостанциями, газодымозащитными комплектами для дыхания в непригодной для дыхания среде и фонарями)</i> . Для ликвидации возгорания и проверки всех этажей здания на предмет наличия людей в Ректорате вызывает резерв охранников; - создает штаб пожаротушения, в который входят: диспетчер объединенной диспетчерской службы, дежурный электрик, дежурный слесарь службы КИПиА, дежурный слесарь вентиляционной службы; - встречает прибывшие подразделения МЧС, докладывает обстановку, информирует о возможных способах подачи огнетушащих средств к очагу пожара, показывает место нахождения пожарного гидранта, информирует об обесточивании здания, количестве	Ч+4

		<p>эвакуируемых людей и местах возможного нахождения пострадавших, показывает место подключения автоцистерн к сухотрубам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удаляет за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара и эвакуации людей;</li> <li>- обеспечивает охрану здания при тушении возгорания подразделениями МЧС.</li> </ul>	
4	Диспетчер лифтовой службы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- должен убедиться, что все лифты опустились на первый этаж и открылись двери;</li> <li>- доложить обстановку старшему смены охраны;</li> <li>- при использовании пожарного лифта сотрудниками МЧС оказывает им помощь <i>(не подвергая риску собственную жизнь)</i>.</li> </ul>	Ч+2
5	Дежурный слесарь вентиляционной службы <i>(диспетчерская в подвале КМК)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- остановить работу системы вентиляции;</li> <li>- убедиться, что сработала система дымоудаления, система подпора воздуха на основной эвакуационной лестничной клетке;</li> <li>- доложить обстановку старшему смены охраны и в дальнейшем следует его указаниям по ликвидации возгорания.</li> </ul>	Ч+3
6	Дежурный электрик <i>(диспетчерская на втором этаже УЛБ «Г»)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обесточить здание Ректората;</li> <li>- при необходимости включить уличное освещение;</li> <li>- доложить обстановку старшему смены охраны и в дальнейшем следует его указаниям по ликвидации возгорания.</li> </ul>	Ч+3
7	Дежурный слесарь службы КИПиА <i>(диспетчерская в подвале КМК)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- убедиться, что сработала система оповещения, при работе пожарных кранов сработали пожарные насосы-повысители;</li> <li>- доложить обстановку старшему смены охраны и в дальнейшем следует его указаниям по ликвидации возгорания.</li> </ul>	Ч+2
8	Работники и студенты, находящиеся в здании Ректората	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при получении информации о немедленной эвакуации из здания необходимо закрыть окна, выключить электроприборы, освещение, закрыв за собой дверь, выйти из помещения и по ближайшей лестнице (выход к ней обозначен знаком «Выход»), покинуть здание. Пользоваться лифтом при возникновении пожара запрещается.</li> </ul> <p><b>При невозможности эвакуации из опасной зоны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрыть двери, окна, загерметизировать все щели и вентиляционные отверстия влажными подручными средствами;</li> <li>- о своем местонахождении сообщите по городскому телефону – «01», «101» или мобильному телефону – «112». При задымлении обернуть лицо повязкой из влажной ткани. Подать из окна сигнал спасателям, например, фонариком или, вывесить из окна (не распахивая его!) кусок большой яркой ткани. Не пытаться выпрыгнуть из окна (опасно для жизни!). Закрытая и хорошо уплотненная дверь надолго защитит Вас от опасных факторов пожара. Ждать, когда вам окажет помощь МЧС.</li> </ul>	Ч+4

		При наличии информации о людях, которые не смогли покинуть здание, данную информацию необходимо сообщить в штаб пожаротушения.	
9	Руководители подразделений находящихся в Ректорате	- при получении информации о немедленной эвакуации из здания необходимо закрыть окна, выключить электроприборы, освещение, закрыв за собой дверь, выйти из помещения и по ближайшей лестнице (выход к ней обозначен знаком «Выход»), покинуть здание. Пользоваться лифтом при возникновении пожара запрещается; - доложить в штаб пожаротушения об эвакуации своего подразделения из здания Ректората.	Ч+4

Где Ч – это время получения информации о пожаре (возгорании) в здании Ректора.

Разработал:  
Начальник службы ПП



Д.И. Левкович

Согласовано:  
Проректор



З.М. ШТЫМОВ

Главный инженер



В.П. Авдеев

Начальник УБ



В.П. Задерей